

## 4.11 Script for Administering High School Mathematics (Geometry, Algebra I, and Algebra II)

Instructions for Section 1 are covered in 4.11.1. Instructions for Sections 2-4 are covered in 4.11.2.

Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the MCAP assessment. Read word-for-word the **bold** instructions in each SAY box to students. You may NOT modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Test Administrators should be familiar with the specific script before administering the assessment.

Section	Section Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
<b>Section 1—Non-Calculator</b> <b>Section 2—Calculator</b> <b>Section 3—Calculator</b> <b>Section 4—Calculator</b>	40 Minutes per Section	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets and Seal Codes</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Calculators (only for students with a documented accommodation)</li> </ul>		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and TestNav is launched to the **Sign-In** page. **If headphones are needed as an accessibility feature, make sure they are plugged in prior to launching TestNav. Headphones used as noise buffers should NOT be plugged into any device.**

**IMPORTANT:** Students in Regular Online Algebra I MUST begin with Section 1 of the assessment. Students in Algebra II, Geometry, and all Text-to-Speech or other accommodated forms should begin with Section 1 but, if necessary, the STC may move the student to a Section out of order.

### 4.11.1 High School (Algebra I) Mathematics – Section 1

	<p>Hoy tomarán la evaluación de Matemáticas.</p> <p><b>No pueden tener ningún dispositivo electrónico en su escritorio, salvo su dispositivo de evaluación. NO está permitido hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por Internet. Si tienen algún dispositivo electrónico no autorizado con ustedes en este momento, incluyendo un teléfono celular, apáguelo y levanten la mano. Si se descubre que tienen dispositivos electrónicos o apuntes no autorizados durante la evaluación, es posible que NO se califique su evaluación.</b></p>
--	--

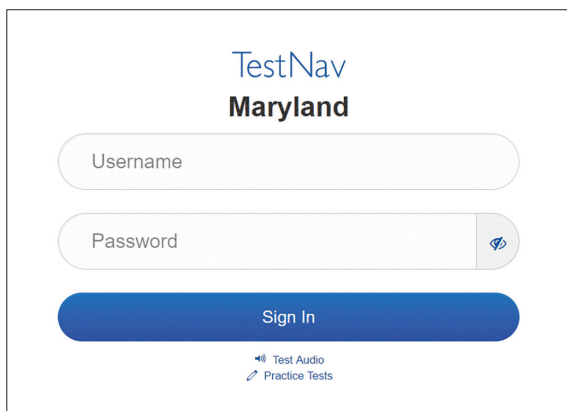
If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow your school/LEA policy) and store it until the Section is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

Students may NOT have any other programs running before launching TestNav (YouTube®, music streaming, etc.).

### Checking Audio (for Mathematics Text-to-Speech Accessibility Features only)

	<p>Asegúrense de que los auriculares estén conectados y pónganselos. En la pantalla, debajo del botón “Ingresar”, hay un enlace con el nombre “Probar audio”. Seleccionen el enlace para asegurarse de que puedan oír a través de los auriculares y ajusten el volumen al nivel más alto. Pueden ajustar el volumen en la evaluación después de empezar.</p>
--	--

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.



### Instructions for Signing In

	<p>Permanezcan sentados y en silencio mientras distribuyo los boletos de admisión y el papel borrador.</p> <p><b>NO inicien sesión hasta que yo les indique que lo hagan.</b></p>
--	---

Distribute scratch paper, Mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing tickets as well as optional Mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in their IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device. Some students may have a documented accommodation to use the calculator during the non-calculator items and may use that same calculator throughout the entire test.

	<p>Ahora, revisen su boleto de admisión y asegúrense de que tenga su nombre y apellido(s). Levanten la mano si <b>NO</b> tienen su boleto.</p>
--	--

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do NOT have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.

**STUDENT TESTING TICKET** (THIS IS A SECURE DOCUMENT)

**Student Name:**

**Student Identifier (ID):** 222222222

**Session:** Fall Block Algebra I Session

**Test:** Algebra I

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked provide the following information in order to access the test on the device.

**Please wait for the instructions from the proctor before proceeding.**

---

👉 Select Maryland in the application.

**TestNav Username:** 7796350249

**TestNav Password:** 315554

**Testing Device:** \_\_\_\_\_

	<p><b>Ahora, ingresen su nombre de usuario como se muestra en la parte inferior del boleto.</b> (Pausa.)</p> <p><b>Luego, ingresen la contraseña como se muestra en su boleto.</b> (Pausa.)</p> <p><b>Ahora, seleccionen el botón “Ingresar/Sign In”.</b> (Pausa.)</p> <p><b>Busquen su nombre en la esquina superior derecha de la pantalla. Si el nombre que ven NO es el suyo, levanten la mano. Deberían ver una pantalla de “Bienvenido/Welcome”.</b></p>
--	--

**Circulate throughout the room to make sure all students have successfully signed in.** Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are NOT case sensitive. If the student does NOT see their correct name on the Sign In screen, close the TestNav App, launch the App again, and sign the student back in with the correct student testing ticket.

The following directions will cover Section 1 of the Regular Online as well as the Accommodated (i.e., Text-to-Speech) for all Mathematics tests. Please review and mark the manual for the appropriate testing group.

Instructions for Administering All Regular Online and Accommodated (Text-to-Speech) Sections

**Diga**

En la pantalla, seleccionen la casilla “Comenzar/Start”. Mientras leo las instrucciones, síganlas con la vista en la pantalla. Quizás tengan que utilizar la barra de desplazamiento de la derecha para poder seguir las. **NO** seleccionen el botón “Comenzar/Start” hasta que yo les indique que lo hagan.

Hoy tomarán la Sección 1 de la evaluación de Matemáticas. No habrá más de 16 preguntas en esta sección.

**NO** se les permitirá usar calculadora en esta sección.

If your Testing Session contains students taking both the Regular Online and Accommodated (i.e., Text-to-Speech [TTS]) tests, read both sets of directions. Otherwise, read only the appropriate directions.

**REGULAR ONLINE** — Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder a cada pregunta.

Asegúrense de desplazarse para ver todas las partes de la pregunta y responder exactamente como se les pide.

La flecha para avanzar ya será de color azul. Aparecerá un mensaje emergente si **NO** han respondido a todas las partes de la pregunta. Pueden marcar una pregunta para revisarla más adelante, pero **NO** podrán avanzar hasta que hayan respondido completamente a la pregunta.

Si terminan antes de tiempo, pueden revisar sus respuestas y las preguntas que hayan marcado en esa sección.

**ACCOMMODATED (TTS)** — Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder a cada pregunta.

Asegúrense de desplazarse para ver todas las partes de la pregunta. Si una pregunta les pide que muestren o expliquen su trabajo, deben hacerlo para recibir todo el crédito. Si **NO** saben la respuesta a una pregunta, pueden marcarla y pasar a la siguiente.


Si terminan antes de tiempo, pueden revisar sus respuestas y las preguntas que hayan marcado en esa sección.

**Diga**

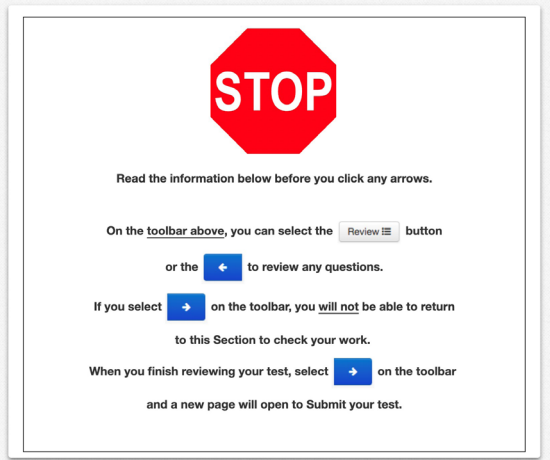
Aquí terminan las instrucciones en la pantalla. **NO** sigan hasta que se les indique.

Si se proporciona un recuadro de dibujos con la pregunta, pueden agregar un dibujo en el recuadro para ayudar a respaldar su(s) respuesta(s). Se calificará cualquier trabajo o dibujo que se ingrese en el recuadro de dibujos.


Durante la evaluación, levanten la mano si tienen alguna dificultad con su dispositivo de evaluación, para que pueda ayudarlos. **NO** podré ayudarlos con las preguntas de la evaluación ni con las herramientas en línea durante la evaluación. Cuando terminen la evaluación, deben Enviar/Submit la evaluación y **NO** solo cerrar su dispositivo.

	<p>Después de la última pregunta de esta sección, algunos de ustedes van a ver una pantalla con una señal de ALTO/PARE/STOP. Lean las instrucciones en la pantalla con atención para saber cómo revisar su trabajo.</p> <p>Una vez que hayan hecho clic en Enviar/Submit para esta sección de la evaluación, <b>NO</b> podrán volver a la sección para revisar su trabajo.</p>
---	--

Note: Show the following graphic, found in Appendix E, only to Regular Online Algebra I students.



Read only one choice from OPTION A, B, or C below based on your LEA or LEA 24 policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>OPCIÓN A</p> <p><b>Después de entregar la evaluación, permanezcan sentados y en silencio hasta que la sección termine.</b></p>
	<p>OPCIÓN B</p> <p><b>Después de entregar la evaluación, les daré permiso para retirarse.</b></p>
	<p>OPCIÓN C</p> <p><b>Después de entregar la evaluación, pueden leer un libro u otros materiales permitidos hasta que la sección termine.</b></p>

	<p>¿Tienen alguna pregunta?</p>
---	---------------------------------

Answer any questions.

## Instructions for All Students Starting a Mathematics Test – Section 1

	<p>Lea esta instrucción solo para la Sección 1.</p> <p><b>Desplácese hasta la parte inferior de la pantalla.</b></p> <p>(Pausa).</p> <p><b>Seleccionen el botón “Comenzar/Start”.</b></p> <p>(Pausa).</p> <p>Ahora deberían estar en la evaluación.</p>
--	---

	<p><b>Tendrán 40 minutos para trabajar el día de hoy. Les avisaré cuando queden 10 minutos de tiempo para esta sección. Asegúrense de hacer clic en el botón ENVIAR/SUBMIT después de completar cada sección en la evaluación.</b></p> <p><b>Pueden empezar a trabajar ahora.</b></p>
--	---

Create a timing box to include the Section Number, Starting Time, Stopping Time, and Seal Code. There is no Seal Code needed for Section 1, but it will be needed for the other three sections.

<p><b>Section Number:</b> _____</p> <p><b>Section Testing Time:</b> _____</p> <p><b>Starting Time:</b> _____</p> <p><b>Stopping Time:</b> _____</p> <p><b>Seal Code:</b> _____</p>
--

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in signing out of TestNav as they complete the Section (Section 4.9.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is NOT functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.

### Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each Section. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do NOT adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must NOT be visible to other students.
- Students are NOT permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are NOT permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the Section:

<b>Diga</b>	<b>Deténganse y cubran o apaguen su pantalla. Haremos una pausa de tres minutos para estirarnos en silencio. No se permite hablar.</b>
-------------	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

<b>Diga</b>	<b>Ahora pueden seguir con la evaluación.</b>
-------------	---

**Instructions for When 10 Minutes of Section Time Remain**

When 10 minutes of Section time remain:

<b>Diga</b>	<b>Quedan 10 minutos.</b>
-------------	---------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

**Instructions for Ending the Section**

When the Section time is finished or when ALL students are finished and have submitted their test prior to end of the Section time, read the following SAY boxes. Some students will NOT be finished with the Section and others will have Submitted the Section. Be sure that ALL students sign out of TestNav and do NOT simply shut down their computer.

Read only one choice from OPTION A or B below based on the appropriate scenario.

<b>Diga</b>	<b>OPCIÓN A</b> <b>Dejen de trabajar. Se ha terminado el tiempo de la evaluación.</b>
	<b>OPCIÓN B</b> Si todos los alumnos han terminado la evaluación antes de que termine el tiempo para la sección: <b>La Sección __ de la evaluación ha terminado.</b>

### Ending for All Online Mathematics Tests

**Diga**

Algunos de ustedes han enviado sus respuestas y algunos de ustedes **NO** han enviado sus respuestas.

Seleccionen el menú desplegable en la esquina superior derecha de su pantalla al lado del “Little Buddy”.

En el menú desplegable desplácese hasta ver “Sign out of TestNav” y seleccionen “Save and Return Later”.

Se ha terminado el tiempo de evaluación para esta sección. Ahora voy a recoger sus boletos de admisión.

#### **IMPORTANT Directions for the Test Administrator**

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully signed out of TestNav.

If administering another Section on the same day, collect tickets, but allow students to keep other materials and take a short break. If the break exceeds 15 minutes or is the only Section being tested today, collect tickets and all materials. Do **NOT** allow students to leave the room with testing tickets or any notes or reference sheets.

During the break, notify the STC that students have finished the Section. If administering Algebra II, Geometry, or the accommodated form including Text-to-Speech, the STC must resume any students still showing an **In Progress** status in Maryland Assessment Platform - ADAM. The STC must then move all students to the next Section so that students can enter the Seal code for the next Section.

The Test Administrator must return all materials to the STC at the conclusion of testing for the day and provide the names of any absent students or report any testing irregularities.

#### **4.11.2 High School (Geometry, Algebra I, and Algebra II) Mathematics – Sections 2–4**

**Diga**

Hoy tomarán la evaluación de Matemáticas.

No pueden tener ningún dispositivo electrónico en su escritorio, salvo su dispositivo de evaluación. **NO** está permitido hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por Internet. Si tienen algún dispositivo electrónico no autorizado con ustedes en este momento, incluyendo un teléfono celular, apáguelo y levanten la mano. Si se descubre que tienen dispositivos electrónicos o apuntes no autorizados durante la evaluación, es posible que **NO** se califique su evaluación.

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow your school/LEA policy) and store it until the Section is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

Students may **NOT** have any other programs running before launching TestNav (YouTube®, music streaming, etc.).

#### **Checking Audio (for Mathematics Text-to-Speech Accessibility Features only)**



### Ending for All Online Mathematics Tests

**Diga**

Algunos de ustedes han enviado sus respuestas y algunos de ustedes **NO** han enviado sus respuestas.

Seleccionen el menú desplegable en la esquina superior derecha de su pantalla al lado del “Little Buddy”.

En el menú desplegable desplácese hasta ver “Sign out of TestNav” y seleccionen “Save and Return Later”.

Se ha terminado el tiempo de evaluación para esta sección. Ahora voy a recoger sus boletos de admisión.

#### **IMPORTANT Directions for the Test Administrator**

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully signed out of TestNav.

If administering another Section on the same day, collect tickets, but allow students to keep other materials and take a short break. If the break exceeds 15 minutes or is the only Section being tested today, collect tickets and all materials. Do **NOT** allow students to leave the room with testing tickets or any notes or reference sheets.

During the break, notify the STC that students have finished the Section. If administering Algebra II, Geometry, or the accommodated form including Text-to-Speech, the STC must resume any students still showing an **In Progress** status in Maryland Assessment Platform - ADAM. The STC must then move all students to the next Section so that students can enter the Seal code for the next Section.

The Test Administrator must return all materials to the STC at the conclusion of testing for the day and provide the names of any absent students or report any testing irregularities.

#### **4.11.2 High School (Geometry, Algebra I, and Algebra II) Mathematics – Sections 2–4**

**Diga**

Hoy tomarán la evaluación de Matemáticas.

No pueden tener ningún dispositivo electrónico en su escritorio, salvo su dispositivo de evaluación. **NO** está permitido hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por Internet. Si tienen algún dispositivo electrónico no autorizado con ustedes en este momento, incluyendo un teléfono celular, apáguelo y levanten la mano. Si se descubre que tienen dispositivos electrónicos o apuntes no autorizados durante la evaluación, es posible que **NO** se califique su evaluación.

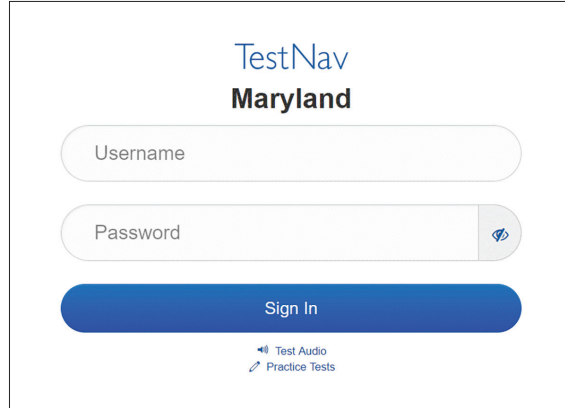
If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow your school/LEA policy) and store it until the Section is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

Students may **NOT** have any other programs running before launching TestNav (YouTube®, music streaming, etc.).

#### **Checking Audio (for Mathematics Text-to-Speech Accessibility Features only)**

**Diga** Asegúrense de que los auriculares estén conectados y pónganselos. En la pantalla, debajo del botón “Ingresar”, hay un enlace con el nombre “Probar audio”. Seleccione el enlace para asegurarse de que puedan oír a través de los auriculares y ajusten el volumen al nivel más alto. Pueden ajustar el volumen en la evaluación después de empezar.

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.



### Instructions for Signing In

**Diga** Permanezcan sentados y en silencio mientras distribuyo los boletos de admisión y el papel borrador.  
**NO inicien sesión hasta que yo les indique que lo hagan.**

Distribute scratch paper, Mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing tickets as well as optional Mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in their IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device. Some students may have a documented accommodation to use the calculator during the non-calculator items and may use that same calculator throughout the entire test.

**Diga** Ahora, revisen su boleto de admisión y asegúrense de que tenga su nombre y apellido(s). Levanten la mano si **NO** tienen su boleto.

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do NOT have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.

**STUDENT TESTING TICKET (THIS IS A SECURE DOCUMENT)**

**Student Name:**

**Student Identifier (ID):** 2222222222

**Session:** Fall Block Algebra I Session

**Test:** Algebra I

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked provide the following information in order to access the test on the device.

**Please wait for the instructions from the proctor before proceeding.**

🔄 Select Maryland in the application.

**TestNav Username:** 7796350249

**TestNav Password:** 315554

**Testing Device:** \_\_\_\_\_

**Diga**

**Ahora, ingresen su nombre de usuario como se muestra en la parte inferior del boleto.**

(Pausa).

**Luego, ingresen la contraseña como se muestra en su boleto.**

(Pausa).

**Ahora, seleccionen el botón “Ingresar/Sign In”.**

(Pausa).

**Busquen su nombre en la esquina superior derecha de la pantalla. Si el nombre que ven NO es el suyo, levanten la mano. Deberían ver una pantalla de “Bienvenido/Welcome”.**

**Circulate throughout the room to make sure all students have successfully signed in.** Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are NOT case sensitive. If the student does NOT see their correct name on the Sign In screen, close the TestNav App, launch the App again, and sign the student back in with the correct student testing ticket.

**Instructions for All Regular Online and Accommodated (Text-to-Speech) Sections 2–4**

**Diga**

En la pantalla, seleccionen la casilla “Comenzar/Start”. Mientras leo las instrucciones, síganlas con la vista en la pantalla. Quizás tengan que utilizar la barra de desplazamiento de la derecha para poder seguir las. **NO** seleccionen el botón “Comenzar/Start” hasta que yo les indique que lo hagan.

Hoy tomarán la Sección \_\_ (2, 3 o 4) de la evaluación de Matemáticas. No habrá más de 10 preguntas en esta sección.

Se les permitirá usar calculadora. En la barra de herramientas hay calculadoras que pueden usar.

Note to Test Administrator: Sections 2–4 of Geometry, Algebra I, and Algebra II allow the use of a calculator.

If your Testing Session contains students taking both the Regular Online and Accommodated (i.e., Text-to-Speech [TTS]) tests, read both sets of directions. Otherwise, read only the appropriate directions.

**REGULAR ONLINE** — Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder a cada pregunta.

Asegúrense de desplazarse para ver todas las partes de la pregunta y responder exactamente como se les pide.

La flecha para avanzar ya será de color azul. Aparecerá un mensaje emergente si hacen clic en la flecha pero **NO** han respondido todas las partes de la pregunta. Pueden marcar una pregunta para revisarla más adelante, pero **NO** podrán avanzar hasta que hayan respondido completamente a la pregunta.

Si terminan antes de tiempo, pueden revisar sus respuestas y las preguntas que hayan marcado en esa sección.

**ACCOMMODATED (TTS)** — Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder a cada pregunta.

Asegúrense de desplazarse para ver todas las partes de la pregunta. Si una pregunta les pide que muestren o expliquen su trabajo, deben hacerlo para recibir todo el crédito. Si **NO** saben la respuesta a una pregunta, pueden marcarla y pasar a la siguiente.

Si terminan antes de tiempo, pueden revisar sus respuestas y las preguntas que hayan marcado en esa sección.

**Diga**

Aquí terminan las instrucciones en la pantalla. **NO** sigan hasta que se les indique.

Si se proporciona un recuadro de dibujos con la pregunta, pueden agregar un dibujo en el recuadro para ayudar a respaldar su(s) respuesta(s). Se calificará cualquier trabajo o dibujo que se ingrese en el recuadro de dibujos.

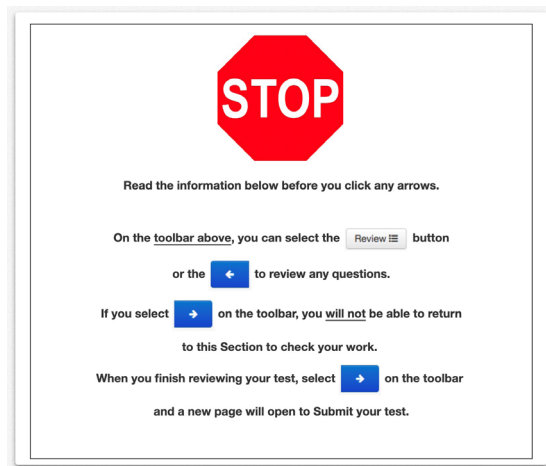
Durante la evaluación, levanten la mano si tienen alguna dificultad con su dispositivo de evaluación, para que pueda ayudarlos. **NO** podrá ayudarlos con las preguntas de la evaluación ni con las herramientas en línea durante la evaluación. Cuando terminen la evaluación, deben Enviar/Submit la evaluación y **NO** solo cerrar su dispositivo.

**Diga**

Después de la última pregunta de esta sección, algunos de ustedes van a ver una pantalla con una señal de ALTO/PARE/STOP. Lean las instrucciones en la pantalla con atención para saber cómo revisar su trabajo.

Una vez que hayan hecho clic en Enviar/Submit para esta sección de la evaluación, **NO** podrán volver a la sección para revisar su trabajo.

Note: Show the following graphic, found in Appendix E, only to Regular Online Algebra I students.



Read only one choice from OPTION A, B, or C below based on your LEA or LEA 24 policy (refer to your School Test Coordinator).

**Diga**

OPCIÓN A

Después de entregar la evaluación, permanezcan sentados y en silencio hasta que la sección termine.

OPCIÓN B

Después de entregar la evaluación, les daré permiso para retirarse.

OPCIÓN C

Después de entregar la evaluación, pueden leer un libro u otros materiales permitidos hasta que la sección termine.

	<p>¿Tienen alguna pregunta?</p>
--	---------------------------------

Answer any questions.

**Instructions for All Students Starting a Mathematics Test – Sections 2–4**

Read these directions for Sections 2, 3, and 4 for Algebra I and accommodated forms including Text-to-Speech.

	<p><b>Si están en la página con el número de Sección en la parte superior, desplácese hasta el recuadro del Código de sello en la parte inferior de la pantalla. Si NO ven el recuadro para introducir un Código de sello y han entrado a su sección anterior, levanten la mano ahora.</b></p> <p>(Note to TA: Pause and check that students are in the correct Section of the test. All others should have been moved to the next Section by the STC.)</p> <p>It is a Testing Irregularity to allow students to work in the previous Section.</p> <p><b>Ahora les daré a algunos de ustedes un Código de sello de 4 dígitos para que lo coloquen en la casilla Ingresar Código de sello. Este Código de sello desbloquea la siguiente sección de su evaluación. El Código de sello es ____.</b></p> <p><b>Ingresen el Código de sello y luego hagan clic en Comenzar.</b></p> <p>(Pausa).</p> <p><b>Todos deberían estar ahora en la evaluación.</b></p>
--	---

Make sure all students are in the correct Section. Display and say aloud ONLY one Seal Code for the Section being tested. Students moving at a different pace for Algebra I only will request a Seal Code when finishing a Section.

	<p><b>Tendrán 40 minutos para trabajar el día de hoy. Les avisaré cuando queden 10 minutos de tiempo para esta sección. Asegúrense de hacer clic en el botón ENVIAR/SUBMIT después de completar cada sección en la evaluación.</b></p> <p><b>Pueden empezar a trabajar ahora.</b></p>
--	---

Create a timing box to include the Section Number, Starting Time, Stopping Time, and Seal Code.

<b>Section Number:</b> _____
<b>Section Testing Time:</b> _____
<b>Starting Time:</b> _____
<b>Stopping Time:</b> _____
<b>Seal Code:</b> _____

Actively proctor while students are testing:

- DO NOT give anyone a Seal Code beyond the current Section being tested simply because they have finished and Submitted a Section.
- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in signing out of TestNav as they complete the Section (Section 4.9.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is NOT functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.

**Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions**


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each Section. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do NOT adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must NOT be visible to other students.
- Students are NOT permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are NOT permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the Section:



**Deténganse y cubran o apaguen su pantalla. Haremos una pausa de tres minutos para estirarnos en silencio. No se permite hablar.**

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

<b>Diga</b>	Ahora pueden seguir con la evaluación.
-------------	--

**Instructions for When 10 Minutes of Section Time Remain**

When 10 minutes of Section time remain:

<b>Diga</b>	Quedan 10 minutos.
-------------	--------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

**Instructions for Ending the Section**

When the Section time is finished or when ALL students are finished and have submitted their test prior to end of the Section time, read the following SAY boxes. Some students will NOT be finished with the Section and others will have Submitted the Section. Be sure that ALL students sign out of TestNav and do NOT simply shut down their computer.

Read only one choice from OPTION A or B below based on the appropriate scenario.

<b>Diga</b>	<b>OPCIÓN A</b> Dejen de trabajar. Se ha terminado el tiempo de la evaluación.
	<b>OPCIÓN B</b> Si todos los alumnos han terminado la evaluación antes de que termine el tiempo para la sección: La evaluación de la Sección ____ ha terminado.

**Ending for All Online Mathematics Tests**

---

Grade 10  
ELA/Literacy  
All Sections



<p><b>Diga</b></p>	<p><b>OPCIÓN A</b></p> <p>Algunos de ustedes han enviado sus respuestas y algunos de ustedes NO han enviado sus respuestas.</p> <p>Seleccionen el menú desplegable en la esquina superior derecha de su pantalla al lado del “Little Buddy”.</p> <p>En el menú desplegable desplácese hasta ver “Sign out of TestNav” y seleccionen “Save and Return Later”.</p> <p>Se ha terminado el tiempo de evaluación para esta sección.</p>
	<p><b>OPCIÓN B</b></p> <p>Una vez que hayan enviado su evaluación, vayan al menú desplegable en la esquina superior derecha de su pantalla al lado del “Little Buddy”.</p> <p>Hagan clic en la flecha del menú desplegable para ver “Sign out of TestNav”.</p> <p>La evaluación de la Sección ____ ha terminado.</p>

**IMPORTANT Directions for the Test Administrator**

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully signed out of TestNav.

If administering another Section on the same day, collect tickets, but allow students to keep other materials and take a short break. If the break exceeds 15 minutes or is the only Section being tested today, collect tickets and all materials. Do NOT allow students to leave the room with testing tickets or any notes or formula sheets.

**IMPORTANT:** During the break, notify the STC that students have finished the Section. If administering Text-to-Speech, the STC must resume any students still showing an Active status in Maryland Assessment Platform - ADAM and then move all students to the next Section so they are on the next Section page to enter the Seal Code.

The Test Administrator must return all materials to the STC at the conclusion of testing for the day and provide the names of any absentee students or report any testing irregularities.